



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



P/2199106

KLASA: 975-01/26-02/3  
URBROJ: 538-09-1-2-2/276-26-4  
Zagreb, 02. ožujka 2026. godine

**POZIV ZA ISKAZ INTERESA  
za financiranje projekata  
prema**

**PROGRAMU PODRŠKE BRDSKO-PLANINSKIM PODRUČJIMA**

---

***SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA***

---

## SADRŽAJ

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. PROGRAM PODRŠKE BRDSKO-PLANINSKIM PODRUČJIMA .....</b>                            | <b>1</b>  |
| <b>1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA<br/>FINANCIRANJE .....</b> | <b>1</b>  |
| <b>1.2. CILJ PROGRAMA .....</b>                                                         | <b>1</b>  |
| <b>1.3. RASPODJELA FINACIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA.....</b>                          | <b>2</b>  |
| <b>2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA.....</b>                                         | <b>2</b>  |
| <b>2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI .....</b>                                                | <b>3</b>  |
| 2.1.1. Prihvatljivi podnositelji Zahtjeva i njihovi partneri.....                       | 3         |
| 2.1.2. Područje provedbe projekta .....                                                 | 4         |
| 2.1.3. Provedbeno razdoblje .....                                                       | 4         |
| 2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine.....                          | 4         |
| 2.1.5. Prihvatljivi troškovi .....                                                      | 6         |
| 2.1.5.1. Trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije.....                            | 8         |
| 2.1.5.2. Trošak izvođenja radova.....                                                   | 8         |
| 2.1.5.3. Trošak usluge stručnog nadzora građenja.....                                   | 9         |
| 2.1.5.4. Trošak opremanja fiksnom opremom.....                                          | 9         |
| 2.1.6. Neprihvatljivi troškovi.....                                                     | 9         |
| 2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta .....                           | 9         |
| <b>2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA.....</b>                                           | <b>10</b> |
| 2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja .....                                    | 10        |
| 2.2.2. Ostala dokumentacija .....                                                       | 10        |
| 2.2.3. Način podnošenja Zahtjeva.....                                                   | 11        |
| 2.2.4. Rok za podnošenje Zahtjeva.....                                                  | 11        |
| 2.2.5. Dodatne informacije .....                                                        | 12        |
| <b>3. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....</b>                                        | <b>12</b> |
| <b>3.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA ....</b>           | <b>12</b> |
| <b>3.2. OCJENA KVALITETE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I ODABIR PROJEKATA .....</b>             | <b>13</b> |
| <b>4. UGOVOR O FINANCIRANJU .....</b>                                                   | <b>14</b> |
| <b>4.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI.....</b>                                 | <b>15</b> |
| <b>4.2. PROVEDBA PROJEKTA .....</b>                                                     | <b>15</b> |
| <b>5. POPIS PRILOGA.....</b>                                                            | <b>19</b> |

## **1. PROGRAM PODRŠKE BRDSKO-PLANINSKIM PODRUČJIMA**

### **1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) je u skladu sa Zakonom o brdsko-planinskim područjima („Narodne novine“, broj 118/18) nositelj upravljanja razvojem brdsko-planinskih područja. Temeljem Zakona o brdsko-planinskim područjima u svrhu osiguranja pretpostavki za jačanje konkurentnosti i ostvarenje vlastitih razvojnih potencijala brdsko-planinskih područja, Ministarstvo osigurava stručnu i financijsku pomoć za provedbu projekata koji pridonose održivom razvoju lokalne zajednice na brdsko-planinskim područjima.

Ministarstvo prema Programu podrške brdsko-planinskim područjima (u nastavku teksta: Program) potiče jedinice lokalne samouprave koje su u skladu s Odlukom o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave stekle status brdsko-planinskog područja “Narodne novine“, br. 24/19) na svrhovito korištenje sredstava ulaganjem u unaprjeđenje društvene, komunalne, socijalne i javne infrastrukture te pripremi infrastrukture kao preduvjeta za ulaganja i gospodarski oporavak, vodeći pritom računa o promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi), promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti) kao i o neovisnosti lokalne zajednice.

Financijska sredstva Programa raspoređuju se na projekte koji doprinose ostvarenju ciljeva Programa i provode se na području jedinica lokalne samouprave koje imaju status brdsko-planinskog područja.

### **1.2. CILJ PROGRAMA**

Cilj Programa je pridonijeti gospodarskoj, društvenoj i demografskoj revitalizaciji brdsko-planinskih područja u smislu poboljšanja dostupnosti i kvalitete lokalne infrastrukture i otklanjanja posljedica nastalih usred vremenskih nepogoda karakterističnih za brdsko-planinska područja.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne i područne razine i predstavlja podršku unaprjeđenju društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture, razvoju infrastrukture kao preduvjeta za ulaganja i gospodarski oporavak te sanaciji šteta na infrastrukturnim građevinama nastalih uslijed vremenskih nepogoda karakterističnih za brdsko-planinsko područje.

### 1.3. RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu" u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2902-Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima, aktivnost K 758042-Razvoj brdsko-planinskih područja u iznosu od 3.850.000,00 EUR (slovima: trimilijunaosamstopedesettisućaeurainulacenta).

Ministarstvo zadržava pravo nedodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

## 2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Jedan podnositelj Zahtjeva može podnijeti **jedan zahtjev** za financiranje projekata prema Programu (u nastavku teksta: Zahtjev)

### Definicije:

- **Projektni prijedlog** - Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti,
- **Projekt** - projektni prijedlog koji je odobren za financiranje. Projekt mora biti jedna tehnička i tehnološka cjelina koju čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik u provedbenom razdoblju, u skladu s Obrascem B - Prijavni obrazac i Obrascem C – Plan proračuna projekta,
- **Korisnik** - podnositelj Zahtjeva kojemu su odobrena sredstva financiranja Projekta,
- **Ukupna vrijednost investicije** - vrijednost radova/usluga na građevini, neovisno o razdoblju provedbe pojedinih aktivnosti i izvorima financiranja,
- **Provedbeno razdoblje** - definirani vremenski okvir za izvršavanje svih planiranih projektnih aktivnosti i troškova nastalih u tom razdoblju.

### Pravila financiranja

- Iznos financiranja Ministarstva po Korisniku može iznositi najviše do 100.000,00 EUR (slovima: stotisućaeurainulacenta) s PDV-om.
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od 30.000,00 EUR (slovima: tridesettisućaeurainulacenta) s PDV-om.
- Najviši udio Ministarstva u financiranju pojedinog projekta ovisi o skupini prema vrijednosti indeksa razvijenosti u koju je Korisnik razvrstan Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 3/24) i iznosi:
  - do 90 % ukupnih prihvatljivih troškova za Korisnike iz I. - IV. skupine
  - do 80 % ukupnih prihvatljivih troškova za Korisnike iz V. i VI. skupine
  - do 70 % ukupnih prihvatljivih troškova za Korisnike iz VII. i VIII. skupine

## **2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI**

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Podnositelje Zahtjeva i njihove partnere,
- Područje provedbe projekta,
- Trajanje projekta,
- Građevine i aktivnosti,
- Troškove.

### **2.1.1. Prihvatljivi podnositelji Zahtjeva i njihovi partneri**

Prihvatljivi podnositelji Zahtjeva su:

- a) jedinice lokalne samouprave sa statusom brdsko-planinskog područja,
- b) jedinice područne (regionalne) samouprave ukoliko se projekt provodi na području jedinica lokalne samouprave koje imaju status brdsko-planinskog područja.

#### **Partnerstva i prihvatljivi partneri**

Podnositelj Zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere.

Prihvatljivi partneri podnositelja Zahtjeva mogu biti:

- pravni subjekti čiji je osnivač prihvatljiv podnositelj Zahtjeva,
- pravni subjekt koji je u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu prihvatljivog podnositelja Zahtjeva,
- druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa.

Ukoliko podnositelj Zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Obrascu B - Prijavni obrazac, točka 2.8 Partnerstvo na projektu, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Obrascu C - Plan proračuna projekta.

Podneseni Zahtjevi bit će isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj Zahtjeva/partner:

- zbog neispunjenja ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza zbog neispunjenja ugovorne obveze po Programu podrške brdsko-planinskim područjima iz prethodne dvije godine;
- dostavio netočne informacije zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo) i službenike Ministarstva u postupku odabira;
- pravomoćno osuđen za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske.

### **2.1.2. Područje provedbe projekta**

Prihvatljiva područja provedbe su administrativno-teritorijalna područja jedinica lokalne samouprave prihvatljivih podnositelja Zahtjeva.

### **2.1.3. Provedbeno razdoblje**

Provedbeno razdoblje prema Programu je razdoblje od 2. siječnja 2026. godine do predaje Završnog izvješća o provedbi projekta, odnosno 30. travnja 2027. godine.

### **2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine**

#### **Prihvatljive aktivnosti**

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu, modernizaciju i adaptaciju prihvatljivih građevina.

U sklopu predmetnog Programa neće se financirati obavljanje gospodarske djelatnosti, a korisnici sredstava obavljaju usluge netržišnog/negospodarskog karaktera, odnosno usluge javnog i/ili socijalnog karaktera koje ne predstavljaju gospodarsku djelatnost u smislu članka 2. podstavka 1. Zakona o državnim potporama.

U slučaju da nakon dodjele sredstava Korisnik dalje usmjerava infrastrukturu za koju je dobio javna sredstva izravno ili neizravno lokalnim poduzetnicima, treba voditi računa da to bude po uvjetima tržišnog natjecanja. U tom slučaju, ako je primjenjivo, Korisnik je obvezan izraditi odgovarajući program.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe i prioritete lokalne ili područne razine i ima utjecaj na širu zajednicu,
- podudarna je sa strateškim dokumentima na regionalnoj i lokalnoj razini,
- je opravdan njezin opseg, odnosno ekonomski je isplativa u odnosu na trošak,
- udovoljava tehničkim normama i standardima u Republici Hrvatskoj.

#### **Prihvatljive građevine**

Prihvatljive su građevine javne namjene koje su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda društvenih, komunalnih i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici, gospodarskom oporavku te jačanju konkurentnosti i ostvarenja vlastitih razvojnih potencijala brdsko-planinskih područja, a koje su:

- u vlasništvu podnositelja Zahtjeva,
- u vlasništvu pravnog subjekta čiji je osnivač podnositelj Zahtjeva,
- u vlasništvu pravnog subjekta koji je u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja Zahtjeva,

- u vlasništvu drugog tijela javne vlasti uz uvjet da je isti suglasan s provedbom aktivnosti na Projektu,
- javno dobro za opću uporabu.

### **Prihvatljive su građevine iz područja:**

#### **1) Društvene i javne infrastrukture:**

- predškolske građevine (jaslice, dječji vrtići, male škole),
- školske građevine (osnovne škole, srednje škole, specijalne škole, školsko-sportske dvorane i školska igrališta, adaptacija i opremanje prostora za školske kuhinje),
- građevine zdravstvene zaštite (domovi zdravlja, ambulate, ljekarne),
- građevine namijenjene skrbi za starije i nemoćne osobe,
- građevine za zadovoljenje društvenih, javnih i kulturnih potreba (domovi kulture, društveni domovi, knjižnice, muzeji, građevine javne uprave i slične građevine društvene namjene, osim sportskih građevina),
- dječja igrališta i igraonice,
- uređenje javnih površina (parkovi, trgovi, osim neprihvatljivih aktivnosti) prema načelu zelene infrastrukture.

#### **2) Komunalne infrastrukture:**

- sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da je sekundarna mreža spojena na vodoopskrbni sustav u funkciji,
- sustavi oborinske i fekalne odvodnje malog promjera uz uvjet da je sustav spojen na glavnu kanalizacijsku mrežu,
- nerazvrstane ceste i ulice u naseljima (uključujući male mostove, odvodnju prometnica, potporne i zaštitne zidove, kružne tokove i sl.),
- nogostupi, pješačke i biciklističke staze u/između naselja,
- javna rasvjeta u skladu s mjerama energetske učinkovitosti,
- plinske mreže, niskonaponske, komunikacijske mreže,
- parkirališta, ugibališta i stajališta javnog prijevoza,
- punionice električnih vozila,
- sanacija klizišta, odrona, sprječavanje erozije i uređenje šumskih cesta,
- sanacija prometne infrastrukture i javnih građevina za koje podnositelj potvrdi da su oštećene uslijed otežavajućih klimatskih i drugih uvjeta na brdsko-planinskim područjima,
- oproštajne građevine.

#### **3) Gospodarske infrastrukture:**

- komunalna infrastruktura do i unutar postojećih poslovnih zona (vodovod, odvodnja, energetske i komunikacijske mreže, prometnice),
- poslovni (radni) prostori u svrhu pokretanja i razvoja poduzetničkih pothvata (prostori za potrebe poduzetničkih/poslovnih inkubatora, prenamjena građevina u vlasništvu podnositelja za obavljanje gospodarskih aktivnosti),

- građevine namijenjene promociji i plasmanu lokalnog područja (tržnice, etno i tematske kuće i sl.),
- građevine u svrhu jačanja turističke ponude koja izravno ili neizravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude u funkciji dodane vrijednosti turističkih sadržaja (šetnice, poučne staze, vidikovci, žičare, biciklističke staze izvan naselja, tematski parkovi, prostori za manifestacije, hosteli i sl.).

#### **Neprihvatljive aktivnosti:**

- kupnja opreme, vozila i strojeva,
- postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, košenje bankina, krpanje udarnih rupa (*ukoliko su iste glavne aktivnosti projekta*),
- sanacija i uređenje poljskih puteva,
- opremanje građevina mobilnim namještajem i opremom,
- kupnja zemljišta ili zgrada,
- hortikultura (sadnja bilja)-(*ukoliko je isto glavna aktivnost projekta*),
- aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina,
- aktivnosti kojima se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja, posebno u odnosu na energetske učinkovitost i zaštitu okoliša,
- aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja Zahtjeva,
- izrada prostorno planske i projektno-tehničke dokumentacije (*ukoliko je isto glavna aktivnost projekta*),
- izrada studija izvodljivosti,
- provedba postupaka javne nabave,
- poslovi koordinatora zaštite na radu i projektantski nadzor,
- uvođenje kućnih priključaka komunalne infrastrukture,
- uređenje groblja (ograde oko groblja, staze i izgradnja betonskih okvira za grobnice),
- izgradnja i uređenje javnih sportskih građevina (izgradnja i sanacija bazena, teniskih terena, nogometnih igrališta i drugih sportskih građevina),
- izrada i postavljanje spomenika, kipova, skulptura, umjetničkih instalacija, fontana i sl.
- uređenje i adaptacija stambenih jedinica,
- aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim propisima Republike Hrvatske.

#### **2.1.5. Prihvatljivi troškovi**

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi.

Prihvatljivi su troškovi nastali na Projektu u provedbenom razdoblju, uz uvjet da se sredstva Ministarstva odobrena za provedbu Projekta mogu koristiti samo u 2026. godini.

**Protekom 2026. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom Ugovoru, a neiskorištena sredstva u 2026. godini neće biti moguće realizirati u narednoj proračunskoj godini.**

Korisnik može aktivnosti koje plaća iz svog udjela financiranja nastaviti provoditi i protekom 2026. godine, odnosno najkasnije do roka za dostavu Završnog izvješća o provedbi projekta.

Situacije/račune koje je Korisnik platio u 2026. godini, prije podnošenja Zahtjeva po ovom Pozivu, mogu se smatrati doprinosom Korisnika.

Ministarstvo u okviru svog udjela financira troškove nastale na projektu najranije od dana podnošenja Zahtjeva po ovom Pozivu.

Troškovi projekta iskazuju se u Obrascu C – Plan proračuna projekta koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove. Podatci navedeni u Planu proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u Obrascu B - Prijavnom obrascu. U prikazu strukture financiranja postotak financiranja između Ministarstva i podnositelja Zahtjeva računa se na dvije decimale pri čemu traženi iznos financiranja Ministarstva ne smije biti veći od utvrđenog u Pravilima financiranja.

#### **Prihvatljivi troškovi su:**

- trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije (ukoliko nije jedini niti većinski trošak projekta),
- trošak izvođenja radova,
- trošak usluga stručnog nadzora građenja,
- trošak opremanja građevine fiksnom opremom,
- trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo i nije jedini trošak).

#### **Troškovi su prihvatljivi ukoliko su:**

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbenog razdoblja Programa od strane izvođača radova/izvršitelja usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/izvršene usluge, ovjerene od strane stručnog nadzora građenja i ovjerene od strane odgovorne osobe Korisnika,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima,
- ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih izvora financiranja.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u provedbenom razdoblju.

Ukoliko se u procesu provjere Projekta iskaže potreba za provjerom iznosa troškova, Ministarstvo može tražiti pojašnjenje te uvesti određena ograničenja u pogledu prihvatljivosti troškova. Moguće promjene proračuna projekta ne smiju voditi povećanju traženog iznosa

financiranja od strane Ministarstva te je stoga u interesu podnositelja Zahtjeva prikazati stvaran izračun troškova.

Ukoliko Korisnik sredstva za provedbu projekta osigurava dijelom putem kredita, prihvatljivi troškovi za financiranje u okviru odobrenih sredstava Ministarstva su troškovi nastali u provedbenom razdoblju Programa prema situacijama/računima koje Korisnik plaća direktno izvođaču radova/izvršitelju usluga, odnosno oni koji nisu plaćeni iz kredita.

Također prihvatljiv trošak su i sredstva koja se uplaćuju na ime umanjenja glavnice kredita u provedbenom razdoblju Programa, direktno banci, a za što je potrebno dostaviti odgovarajuću potvrdu banke.

#### **2.1.5.1. Trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije**

Trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije je prihvatljiv trošak ukoliko je nastao u provedbenom razdoblju te nije jedini niti većinski trošak na Projektu.

#### **2.1.5.2. Trošak izvođenja radova**

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Planom proračuna projekta.

Plan proračuna projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija radova s predviđenim troškovima,
- Prikaz strukture financiranja (Ministarstvo, podnositelj Zahtjeva, drugi izvor financiranja).

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama i to:

##### Za visokogradnju:

- građevinski radovi - obavezno specificirati (pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi i dr.)
- obrtnički radovi - obavezno specificirati (ličilački, keramičarski, stolarski, parketerski i dr.)
- instalaterski radovi - obavezno specificirati (vodoinstalaterski, strojarski, elektroinstalaterski i dr.)
- opremanje građevina fiksnom opremom – specifikacija opreme.

##### Za niskogradnju:

- pripremni, zemljani, betonski, tesarski radovi i dr.- obavezno specificirati
- kolnička konstrukcija i radovi vezani uz cestovne građevine - obavezno specificirati,
- montažerski radovi i pripadajuća oprema ovisno o vrsti građevine - obavezno specificirati.

Za linijske projekte (nerazvrstane ceste, vodovodne i kanalizacijske mreže, rasvjeta) potrebno je specificirati lokaciju i dionicu provedbe projekta.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

U okviru Projekta prihvatljivi su samo troškovi navedeni u Specifikaciji radova. Troškovi koji su nužni za provedbu Projekta, a nisu obuhvaćeni Specifikacijom radova prihvatljivi su kao udio Korisnika.

#### **2.1.5.3. Trošak usluge stručnog nadzora građenja**

Korisnik je **obvezan angažirati stručni nadzor građenja** koji će nadzirati građenje u odnosu na usklađenost građenja s Građevinskom dozvolom, odnosno odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na Projektu, tehničkom dokumentacijom, troškovnikom radova te važećim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

#### **2.1.5.4. Trošak opremanja fiksnom opremom**

Prihvatljiv je trošak opremanja opremom koja se ugrađuje na projektom predviđeno mjesto.

#### **2.1.6. Neprihvatljivi troškovi**

Nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja,
- dugovanja za kamate,
- rate kredita (osim u slučajevima navedenim u točki 2.1.5.),
- prijeboji i cesije koje nisu direktno vezane uz provedbu projekta,
- povezani sa zapošljavanjem novih djelatnika,
- koji nisu povezani sa svrhom i ciljem Projekta,
- koji proizlaze iz neprihvatljivih aktivnosti,
- stavke već financirane iz drugih izvora financiranja.

Nakon potpisa Ugovora o financiranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

#### **2.1.7. Dopusćeni udio Korisnika u financiranju Projekta**

Dopusćeni udio Korisnika u financiranju Projekta je novčani udio iz proračuna Korisnika. Ukoliko je Projekt dio veće investicije koja se financira iz više javnih izvora Korisnik je dužan u Planu proračuna projekta navesti drugi izvor financiranja i iznos financiranja.

Ukoliko je podnositelj Zahtjeva u Planu proračuna projekta naveo i drugi izvor financiranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos investicije. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na iznos investicije umanjit za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj Zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos Projekta za iznos financiran iz drugog izvora.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se u Završnom izvješću o provedbi projekta. U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od utvrđenog u Pravilima financiranja.

## **2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

### **2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja**

Podnositelj Zahtjeva u Zahtjevu za financiranje mora **isključivo koristiti obrasce** priložene u ovim Smjernicama:

- Obrazac A - Kontrolni obrazac (cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom),
- Obrazac B - Prijavni obrazac (cjelovito i jasno popunjen, potpisan i ovjeren pečatom),
- Obrazac C - Plan proračuna projekta (cjelovito i jasno popunjen, potpisan i ovjeren pečatom).

### **2.2.2. Ostala dokumentacija**

Uz Zahtjev se obavezno prilaže:

- ✓ Prilog 1 - Preslika cjelovitog i *usvojenog* proračuna JLS-a/JLP(R)S-a sa stavkom vlastitog udjela financiranja (označiti stavku markerom) ovjeren od strane odgovorne osobe podnositelja Zahtjeva ili potpisanu i ovjerenu pečatom Izjavu podnositelja Zahtjeva o vlastitom udjelu financiranja, ukoliko projektni prijedlog bude odabran za financiranje,
- ✓ Prilog 2 - Izjava podnositelja Zahtjeva o vlasništvu građevine potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe podnositelja Zahtjeva,
- ✓ Prilog 3 - Fotodokumentacija postojećeg stanja građevine (najmanje tri karakteristične fotografije u boji na kojima se uz građevinu vidi i okoliš iste radi usporedbe prije i nakon provođenja projekta),
- ✓ Prilog 4 - Karta u boji (Google maps, HAK i sl.) s jasno naznačenim dionicama/mjestom provedbe projekta,
- ✓ Prilog 5 - Dokumentacija koja dokazuje zrelost projekta propisana prijavnim obrascem ako je primjenjivo (dokaz o objavi poziva o nabavi, ugovor s izvođačem radova i ugovorni troškovnik, fotodokumentacija izvođenja radova).

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku.

Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj Zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi Zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

### 2.2.3. Način podnošenja Zahtjeva

Zahtjev s prilogima obavezno se dostavlja u:

1. papirnatom obliku na A4 formatu (jedan izvornik);
2. elektroničkom obliku (na USB-u, ispunjene obrasce B i C u otvorenom formatu – Word/Excel te obrasce A, B, C ovjerene i skenirane u PDF formatu te skenirane u PDF formatu Priloge 1-5).

Zahtjev u papirnatom obliku mora sadržavati:

- obrasce A, B i C vlastoručno potpisane od odgovorne osobe podnositelja Zahtjeva i ovjerene službenim pečatom,
- priloge 1-5 dostavljene sukladno točki 2.2.2. Ostala dokumentacija.

Zahtjev u elektroničkom obliku (na USB-u) sadržajno mora biti identičan onom u papirnatom obliku.

**NAPOMENA:** Korištenje elektroničkog potpisa prihvatljivo je samo u elektroničkom formatu dokumenta. Ispis elektroničkog potpisa nema pravni učinak i dokument koji je potpisan u elektroničkom obliku, ispisom ne prenosi ta svojstva. Ako i postoji vizualizacija elektroničkog potpisa koja je vidljiva na ispisanom dokumentu, to i dalje ne znači da je taj dokument (ostao) potpisan.

Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja Zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema „Programu podrške brdsko-planinskim područjima 2026.“- NE OTVARATI**, na adresu:

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE  
Uprava za potpomognuta područja  
Miramarska cesta 22  
10000 Zagreb**

### 2.2.4. Rok za podnošenje Zahtjeva

**Podnositelji podnose Zahtjev za financiranje od 04. ožujka 2026. godine do najkasnije 27. ožujka 2026. godine.**

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 27. ožujka 2026. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

### 2.2.5. Dodatne informacije

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Poziv odvija se putem e-maila: [ppbpp@mrrfeu.hr](mailto:ppbpp@mrrfeu.hr)

Poziv za iskaz interesa, Program i Smjernice za podnositelje Zahtjeva s dokumentima (Obrazac A, Obrazac B, Obrazac C, Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga) dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije <https://razvoj.gov.hr/> pod nazivom „**Program podrške brdsko-planinskim područjima 2026.**“

Pitanja koja mogu biti relevantna i za druge podnositelje Zahtjeva, zajedno s odgovorima, bit će objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

## 3. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. Postupak vrednovanja projektnih prijedloga obuhvaća:

- administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti zahtjeva te
- ocjenu kvalitete projektnih prijedloga i odabir projekata.

U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik/ica Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadataka Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

### 3.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA

U postupku zaprimanja, otvaranja Zahtjeva, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti (u daljnjem tekstu: Obrada) utvrđuje se udovoljavaju li pristigli Zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

U postupku Obrade utvrđuje se sljedeće:

- **Pravodobnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.
- **Kompletnost:** Zahtjev koji nije dostavljen na način utvrđen u točki 2.2.3. bit će odbačen.
- **Prihvatljivost:** Zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- **Popunjenost:** (Obrazac A, Obrazac B, Obrazac C): Zahtjev koji sadrži nepotpuno ili neispravno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja.

Zahtjevi koji nisu dostavljeni u elektroničkom obliku na USB-u neće biti odbačeni, već će se zatražiti dopuna.

Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Podnositelju Zahtjeva koji podnese više od jednog zahtjeva u daljnu proceduru uputit će se prvi Zahtjev prema redoslijedu otvaranja.

Zahtjevi u kojima podnositelji traže financiranje Ministarstva veće od 100.000,00 EUR ili je traženi postotak financiranja veći od utvrđenog u Pravilima financiranja, bit će odbačeni.

Svakom zaprimljenom Zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj Zahtjeva/Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Nakon provedbe postupka Obrade, Povjerenstvo u Izvješću o provedenoj administrativnoj provjeri utvrđuje Listu zahtjeva koji su zadovoljili administrativne uvjete Poziva i upućuju se u postupak ocjene kvalitete projektnih prijedloga te Listu zahtjeva koji nisu zadovoljili administrativne uvjete Poziva, s razlogom odbacivanja.

Obavijest o statusu zahtjeva nakon završetka administrativne provjere, Ministarstvo će objaviti na službenoj mrežnoj stranici <https://razvoj.gov.hr/>

### **3.2. OCJENA KVALITETE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I ODABIR PROJEKATA**

U postupku ocjene kvalitete projektnih prijedloga dodjeljuju se bodovi svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u tabličnom prikazu „Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga“, a koji se nalazi u prilogu ovih Smjernica. Projektni prijedlog mora ostvariti najmanje 55 bodova kako bi bio prihvatljiv za financiranje.

Nakon provedenog postupka ocjene kvalitete projektnih prijedloga Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenoj ocjeni kvalitete projektnih prijedloga, u kojem predlaže Listu prijedloga za odabir koja se sastavlja prema ostvarenom broju bodova u postupku vrednovanja projektnih prijedloga (silazno).

Vrijeme i redoslijed zaprimanja Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.

Broj projektnih prijedloga za koje se predlaže financiranje i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa, u skladu s podnesenim Zahtjevima i postignutim brojem bodova u postupku ocjene kvalitete projektnih prijedloga.

U Listi prijedloga za odabir Povjerenstvo predlaže projektne prijedloge i iznose financiranja za svaki pojedini projektni prijedlog.

Povjerenstvo ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i iskazanim potrebama za financiranje u Zahtjevima te ovisno o broju i kvalitete projektnih prijedloga može predložiti:

- najviši i najniži iznos sredstava za financiranje koji se dodjeljuje po Programu,
- skalu za indikativni raspored sredstava ovisno o postignutom broju bodova izraženu u postotku traženog iznosa financiranja,
- maksimalne iznose financiranja za pojedina područja ulaganja.

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Zahtjevu.

Na prijedlog Povjerenstva, čelnica Ministarstva donosi Odluku o odabiru projekata.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, Projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj Zahtjeva „Korisnik“.

Odluka o odabiru projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku vrednovanja (najmanje 55 bodova), a neće biti odabrani za financiranje, odnosno nisu na Listi odobrenih projekata, činit će Rezervnu listu projekata.

Ukoliko se neki od odabranih Projekata neće moći provesti ili se na pojedinim Projektima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstava za Program, čelnica Ministarstva može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi Odluke o odabiru projekata s Rezervne liste projekata kao i odobriti dodatna sredstva Projektima iz prvog kruga odabira, kojima su dodijeljena sredstva manja od traženih, a Korisnici ih nisu u mogućnosti završiti vlastitim sredstvima.

Zamolbu za dodatna sredstva Korisnik može uputiti Ministarstvu do 13. studenoga 2026. godine uz uvjet da je sredstva dodijeljena u 1. krugu iskoristio do podnošenja zamolbe.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno odabrat će se projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje građevine u funkciju do roka za provedbu Programa.

#### **4. UGOVOR O FINANCIRANJU**

Temeljem Odluke o odabiru Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti

Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodaci Ugovoru.

#### **4.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI**

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti kao i provedbu horizontalnih načela.

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja Ministarstvu:

- Bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog financiranja, uvećan za 10%,
- Potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od utvrđenog u Pravilima financiranja.

Ukoliko Korisnik ne započne postupak javne nabave do 31. kolovoza 2026. godine te nije u mogućnosti dostaviti dokaz o objavi poziva o javnoj nabavi ili ne dostavi valjano obrazloženje o razlozima nepokretanja postupka javne nabave, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i sredstva usmjeriti na projektni prijedlog s Rezervne liste.

Ukoliko Korisnik zbog bilo kojeg razloga, uključujući i višu silu, ne može izvršavati ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim odredbama Ugovora, o tome se mora pravovremeno očitovati Ministarstvu pri čemu je dužan osigurati sve pojedinosti o prirodi razloga zbog kojeg ne može izvršavati ugovorne obveze.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se temeljem Završnog izvješća o provedbi projekta. U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta, sukladno Završnom izvješću o provedbi projekta, manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, te ukoliko je postotak financiranja Ministarstva veći od postotka definiranog u Pravilima financiranja, tražit će se povrat preplaćenih sredstava.

#### **4.2. PROVEDBA PROJEKTA**

Ukoliko Korisnik ne provodi Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

Korisnik koji ne izvrši svoje ugovorne obveze u skladu s Ugovorom zbog vlastite krivnje ili nemara, neće biti prihvatljiv kao podnositelj na Javni poziv za financiranje projekta prema Programu podrške brdsko-planinskim područjima sljedeće dvije godine, posebno ako je kršenje ugovornih obveza dovelo do raskida Ugovora ili zahtjeva za povrat cjelokupnog iznosa sredstava.

### **Nabava**

Za sve provedbene ugovore Korisnik mora provesti postupak nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u vrijeme pokretanja postupka nabave i u skladu s načelima transparentnosti i jednakog tretmana svih potencijalnih ugovaratelja, pri čemu treba izbjeći sukob interesa.

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati Bjanko zadužnicu.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstva na projekte s Rezervne liste projekata.

### **Odgovornost za provedbu projekta**

**Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe.**

Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

Korisnik je obavezan angažirati stručni nadzor građenja, bez obzira na opseg projekta, koji će nadzirati provedbu projekta u skladu s Građevinskom dozvolom, odnosno odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na Projektu, tehničkom dokumentacijom, troškovnikom radova te važećim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

Korisnici Programa su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

### **Dodatne informacije**

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi Projekta.

### **Izvješća**

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obavezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća i Financijskog izvješća o provedbi projekta.

Izvješća trebaju sadržavati podatke koji će omogućiti usporedbu između ciljeva, predloženih metoda i očekivanih rezultata navedenih u Prijavi i planiranih troškova te upotrijebljenih metoda, učinjenih troškova i dobivenih rezultata u periodu podnošenja izvješća.

Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta koje mora sadržavati detaljan opis provedbe Projekta, informacije o poduzetim mjerama za osiguranje vidljivosti, informacije o ostvarenim rezultatima provedbe Projekta, informacije pomoću kojih će se procijeniti utjecaj Projekta na ciljane skupine te konačnu izjavu o provedbi Projekta. Sastavni dio Završnog izvješća su Financijsko izvješće i Izvješće stručnog nadzora građenja za okončane radove.

Rok za dostavu Završnog izvješća je 30. travnja 2027. godine.

Protekom 2026. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom Ugovoru, a neiskorištena sredstva u 2026. godini neće biti moguće realizirati u narednoj proračunskoj godini.

U iznimnim i opravdanim slučajevima Ministarstvo može na zahtjev Korisnika produljiti rok za dostavu Završnog izvješća do 31. srpnja 2027. godine.

Ukoliko Korisnik navedeno ne dostavi do tog roka ili ne podnese dokazima potkrijepljeno pisano obrazloženje uz navođenje razloga neispunjenja svojih obveza, Ugovaratelj ima pravo pokrenuti postupak za povrat sredstava i naplatu bjanko zadužnice te jednostrano raskinuti Ugovor o financiranju.

### **Plaćanje**

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog

nadzora građenja i odgovorne osobe Korisnika, Izjavu o izvedenim radovima, kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o financiranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obvezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/izvršene usluge na Projektu platio u provedbenom razdoblju s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava financiranja na njegov račun, a Korisnik je dužan izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvođača radova/izvršitelja usluga te o istome izvijestiti Ministarstvo prilikom dostave sljedećeg Periodičnog izvješća ili Završnog izvješća, a najkasnije 30 dana od dana primitka sredstava.

U slučaju da Korisnik ne dostavi valjane dokaze o prijenosu sredstava, Ministarstvo može zatražiti povrat uplaćenih sredstava, odnosno naplatu bjanko zadužnice te neće izvršiti plaćanje po drugom ili daljnjim dostavljenim Zahtjevima za plaćanje/nadoknadu sredstava.

Instruktivni rok za dostavu zadnjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava, za udio financiranja Ministarstva je do **20. studenoga 2026. godine.**

### **Nadzor**

Ministarstvo, nadzire provedbu Projekta u skladu s uvjetima Programa i provedbenom dokumentacijom, a Korisnik je obvezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor građenja koji će nadzirati građenje u odnosu na usklađenost građenja s odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na projektu, važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

Korisnik je obvezan osigurati Ministarstvu pregled dokumentacije pri kontroli realizacije Projekta, a ako je potrebno i potpunu reviziju na temelju popratne dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente ili bilo koje dokumente relevantne za financiranje Projekta kao i pristup lokaciji na kojoj je Projekt proveden.

### **Komunikacija**

Komunikacija između Ministarstva i Korisnika odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

### **Vidljivost**

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj

zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

Svako predstavljanje projekta od strane Korisnika (u bilo kojem mediju) treba sadržavati sljedeću izjavu: „Ovaj Projekt je proveden uz financijski doprinos Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.“

Korisnik je obavezan na građevini na kojoj se provodi Projekt postaviti vidljivu trajnu natpisnu ploču iz koje je jasno vidljivo financiranje Projekta putem sredstava Ministarstva, s naznakom Programa i iznosa financiranja, a vizual i materijal su proizvoljni.

## **5. POPIS PRILOGA**

- Obrazac A - Kontrolni obrazac
- Obrazac B - Prijavni obrazac
- Obrazac C - Plan proračuna projekta
- Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga